**邢台市社科联关于2020年度**

**社会科学发展研究课题结项的通知**

**各课题承担单位，相关课题负责人：**

根据《邢台市社会科学发展研究课题管理办法》（以下简称《管理办法》）的规定，现开始受理2020年度邢台市社会科学发展研究课题结项申报工作。具体如下：

**1、**本次课题结项受理范围为：2020年度立项课题和办理过延期申请的2018、2019年度立项课题。

**2、**课题完成后，课题负责人要按照要求进行规范的结项材料组卷。

3、组卷完成后，课题负责人需申请报送本单位科研管理部门，由科研管理部门审核并签署意见后报送市社科联发展研究课题管理办公室。

4、请各单位认真做好课题结项的组织、指导和审核工作，特别是对结项材料的真实性和装订的规范化等进行严格把关，努力提高结项质量。

5、课题负责人可从《邢台网》下载填写《邢台市社会科学发展研究课题结项审批书》，于2021年5月底前报送市社科联办公室（联系电话：3699749；联系人：张永健；通讯地址：邢台市新西街166号市社科联；邮编：054001；电子信箱：xt3699749@163.com），逾期不再受理。

6、不能如期结项者，下载填写《邢台市社会科学发展研究课题事项变更申请表》一式两份，报送市社科联课题管理办公室。

附：1、《邢台市社会科学发展研究课题结项审批书》

2、《邢台市社会科学发展研究课题事项变更申请表》

邢台市社会科学发展研究课题管理办公室

2021年4月1日

**邢台市社会科学发展研究课题**

**结项审批书**

课题编号

课题名称

课题负责人

课题组成员

成果形式

单 位

报送时间 年 月 日

邢台市社会科学界联合会印制

二 O 二一年 四月

**结项要求：**

**一、课题完成后，课题负责人应向市发展研究课题管理办公室提供下列材料：**

1．《邢台市社会科学发展研究课题结项审批书》；

2．《邢台市社会科学发展研究课题申请书》复印件；

3．《邢台市社会科学发展研究课题立项通知书》复印件；

4．课题研究阶段性及最终研究成果；

5．研究成果转化及社会反响材料；

6. 《邢台市社会科学发展研究课题事项变更申请表》。

**二、课题最终成果的装订要求：**

提交市发展研究课题管理办公室的文本材料一式两份需按统一格式装订：一律用A4纸打印，正文用4号宋体字。左侧装订。顺序为：①封面（加厚，注明“××年度邢台市社会科学发展研究课题”、课题名称、课题负责人、负责人所在单位、课题组成员、课题编号、成果形式和填报时间）；②目录；③内文，按需提供的材料1—6顺序编印。如成果形式为专著的还需提供2本原件；论文要将发表的论文刊物封面、封底、版权页、目录页、论文全文复印并装订。不按规定要求提交的材料不予验收。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴定结项  成果名称 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 课 题 立  项 时 间 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 结项种类 | | A.正常 B.延期 | | | | | | | | | | | | | |
| 课题负责人及课题组成员简况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 负  责  人 | 姓名 | |  | | 性别 |  | 民族 | | |  | 出生日期 | | |  | |
| 所在单位 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 职 务 | | |  | | | | 职 称 | | | |  | | | |
| 研究专长 | | |  | | | 学历 | |  | | | 学位 | | |  |
| 通信地址 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | | | 邮政编码 | | | | |  | | | |
| 主  要  参  加  者 | 姓名 | | 单 位 | | | | 职 称 | | | | | | 承担任务 | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | | |

二、总结报告

|  |
| --- |
| 主要内容与要求提示：成果内容以及研究方法有何特色、有何突破、有何学术价值和应用价值；有何不足的问题；有哪些问题尚需要深入研究。1000字左右。  课题负责人签字：  年 月 日 |

三、最终成果简介

|  |
| --- |
| 主要内容与要求提示：“最终成果简介”是结项的必需材料，供研究成果的介绍、宣传、推广、转化使用。包括研究成果的重要观点或对策建议（详写）；成果的学术价值、实践意义和社会影响（略写）。1000字左右。 |

四、单位科研管理部门审核意见

|  |
| --- |
| 公 章 负责人（签章）  年 月 日 |

五、市发展研究课题管理办公室审批意见

|  |
| --- |
| 公 章 负责人（签章）  年 月 日 |