邢台市社会科学发展研究课题

 结项审批书

课题编号

课题名称

课题负责人

课题组成员

成果形式

单 位

报送时间 年 月 日

邢台市社会科学界联合会印制

二O二五年七月

**结项要求：**

**一、课题完成后，课题负责人应向市发展研究课题管理办公室按顺序提供下列材料：**

1、《邢台市社会科学发展研究课题结项审批书》；

2．《邢台市社会科学发展研究课题申请书》复印件；

3．《邢台市社会科学发展研究课题立项通知书》复印件；

4、 课题研究阶段性及最终研究成果；

5、 佐证材料；

6、《邢台市社会科学发展研究课题事项变更申请表》

**二、课题最终成果的装订要求：**

提交市发展研究课题管理办公室的文本材料一式两份需按统一格式装订：一律用A4纸打印，正文用4号宋体字。左侧装订。顺序为：①封面（加厚，注明“××年度邢台市社会科学发展研究课题”、课题名称、课题负责人、负责人所在单位、课题组成员、课题编号、成果形式和填报时间）；②目录；③内文，按顺序装订成果和佐证材料。如成果形式为专著的还需提供2本原件；论文要将发表的论文刊物封面、封底、版权页、目录页、论文全文复印并装订。不按规定要求提交的材料不予验收。

一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 鉴定结项成果名称 |  |
| 课 题 立项 时 间 |  |
| 结项种类 | A.正常 B.延期  |
| 课题负责人及课题组成员简况 |
| 负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 所在单位 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  |
| 研究专长 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 通信地址 |  |
| 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 主要参加者 | 姓名 | 单 位 | 职 称 | 承担任务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、总结报告

|  |
| --- |
| 主要内容与要求提示：成果内容以及研究方法有何特色、有何突破、有何学术价值和应用价值；有何不足的问题；有哪些问题尚需要深入研究。1000字左右。课题负责人签字： 年 月 日 |

三、最终成果简介

|  |
| --- |
|  |

四、单位科研管理部门审核意见

|  |
| --- |
| 公 章 负责人（签章） 年 月 日  |

五、市发展研究课题管理办公室审批意见

|  |
| --- |
| 公 章 负责人（签章） 年 月 日  |